

VSD-Lernwerkstatt, Modul 5.2.6

# Lernmodul Geschäftsausstattung

Im Publisher 5-09 wurde das VSD-Lernwerkstatt-Modul «Gestaltung eines Firmenlogos» vorgestellt. Hier wird darauf aufbauend in einem weiteren Modul die Gestaltung von Geschäftsdrucksachen behandelt. Für lernende Polygrafen ab dem 2. Lehrjahr.



CMYK:  
100% Y  
30% M



Pantone: 130    RAL: 1028    NCS: S0580-Y20R



RGB:  
R: 234  
G: 186  
B: 12



Black  
100%



Greyscale  
40% Black



Inverse  
Color CMYK



Inverse  
Black & White

*Die Logodatei aus Illustrator zeigt alle Farbdefinitionen, in denen das Logo vorkommen kann. Die Lernenden sollen wissen, was es bedeutet, wenn sie zum Beispiel ein Orange festlegen. Wie sieht dieses Orange in allen anderen Farbräumen aus? Die Farbdefinitionen werden rechts neben dem Logo in Illustrator aufgeschrieben, damit man sie im platzierten InDesign-File sehen kann. Weiter sind auch Graustufen, eine reine Schwarzvariante und eine inverse Variante in Illustrator zu definieren. So existiert nur eine einzige Logodatei.*

■ **RALF TURTSCHI** Vielfach stehen im Gestaltungsprozess eines Corporate Design die Geschäftsdrucksachen an vorderster Stelle. Polygrafen sollten in der Lage sein, die Geschäftsausstattung von A bis Z entwickeln zu können, auch die Vor- und Nachteile verschiedener Gestaltungsvarianten zu erkennen und entsprechend zu entscheiden. Dabei spielen auch Postvorschriften oder bestimmte Usancen eine Rolle. In der VSD-Lernwerkstatt (s. Kasten) ist ein neues Modul online, welches all diese Aspekte in sich vereint und Lernenden und Berufsbildnern eine praxisnahe Übung in die Hände gibt. Das Fallbeispiel des Reiseunternehmens Imperial wird vom Modul 5.2.5 weitergezogen. Als Vorlage bestehen 12 verschiedene Logos, die wahlweise eingesetzt werden können. Die Logodateien existieren als Illustrator-Files, dazu sind ein Word-Manuskript und ein Aufgabenbeschrieb beigelegt. Das

begleitende PDF-Dokument gibt Lernenden und Berufsbildnern Auskunft, welche Lernschritte in der Kreativ- und der Ausführungsphase gemacht werden müssen.

## AVOR

Welche Rolle spielt die Arbeitsvorbereitung (AVOR) in einem Gestaltungsprozess? Das in vielen Prüfungsbeispielen und auch im Schulbetrieb sinnig praktizierte «Anschreiben» eines Manuskriptes oder Bildes wird in diesem Modul abgelöst durch eine vorausdenkende Arbeitsweise. Die Lernenden sind angehalten, die einzelnen Arbeitsschritte zu planen, die später wie bei einem Puzzle zu einem Ganzen zusammengefügt werden. Fragen, die beantwortet werden wollen, sind zum Beispiel: Wie kann ich eine geeignete Schrift finden, wie ist der Findungsprozess? Welche Schriften eignen sich weniger, weil sie nicht bildschirmfreund-

lich sind? Wie ist die Arbeitsschrittfolge? Ist eine Skizze zwingend nötig und welchen Zweck hat sie für den nachfolgenden Schritt? Welche Präsentationsphasen sind einzuplanen, wie viele Entwurfsvarianten zeige ich in welchem Entwurfsstadium dem Kunden? Muss der Kunde die Skizze sehen, oder kann er die Schrift auswählen, ohne sie in den Geschäftsdrucksachen angewendet zu sehen? Soll ein Gestaltungselement in Photoshop, Illustrator oder in InDesign angelegt werden? Welche Freiheiten oder Zwänge entstehen dadurch? Solche AVOR-Fragen werden im Lernmodul behandelt.

## Visitenkarten

Die Visitenkarte ist der kleinste Teil der Geschäftsdrucksachen. Bei engen Platzverhältnissen sieht man auf der Visitenkarte deutlich, welche Schriften auch 7 Punkt oder kleiner noch lesbar sind und welche Probleme berei-

ten. Der Schriftschnitt Light führt dann sofort zu gewissen Abstrichen. Wenn also eine Schrift in der Visitenkartengröße gut ist, wird sie auch grösser im Briefbogen funktionieren. Die Reihenfolge bei der Entwicklung von Geschäftsdrucksachen beginnt also bei der Karte, nicht beim Briefbogen.

## Optionen

Das Lernmodul gibt einen Standardblauf vor, lässt aber Flexibilität in der Ausführung. Man kann dazu eine Dokumentenmappe oder ein Oberflächendesign für eine Website dazukomponieren. Es ist auch möglich, mit eigenen Logos zu arbeiten, vierfarbig, zweifarbig oder schwarzweiss zu gestalten. Als PDF liegen sechs gestaltete Beispiele vor, eines davon ist auf dieser Doppelseite vorgestellt. Diese Beispiele haben unterschiedliche Gliederungsansätze, die mit den Lernenden diskutiert werden können. ■



**imperial**  
TRAVEL  
ADVENTURE

**Markus Imboden** | Geschäftsführer

**Imperial Reisen GmbH** | Hochbergerstrasse 40 | 4057 Basel  
Phone +41 61 631 51 51 | Fax +41 61 631 51 55 |  
Direct +41 61 631 51 52 | Mobile +41 79 823 17 89  
imboden@imperial-reisen.ch | www.imperial-reisen.ch

Einer der sechs Gestaltungsvorschläge der VSD-Lernwerkstatt, die als PDF-Datei im Lernmodul abgegeben werden. Verlangt werden Briefbogen, Fax, Kurzbrief A5, Couvert C5 mit Fenster und Visitenkarte.

## Infobox



### Lernen online

Das abgebildete Logo liegt im Downloadbereich des Publisher ([www.publisher.ch](http://www.publisher.ch)) zum Herunterladen. Abonnenten der VSD-Lernwerkstatt ([www.vsd.ch](http://www.vsd.ch) → Lernwerkstatt) können das Modul 5.2.6 «Gestaltung der Geschäftsdrucksachen» mit Beschrieb und Gestaltungsanleitung herunterladen. Die Lernwerkstatt beinhaltet praktische Lernmodule für Polygrafen in allen Bildungsjahren und für die meisten Lernthemen. Ein Abonnement kostet für VSD-Mitglieder im Jahr CHF 400.–, CHF 450.– für Nichtmitglieder.

**imperial**  
TRAVEL  
ADVENTURE

- gemäss Besprechung
- zu Ihrer Information
- bitte um Rücksendung
- bitte um Stellungnahme
- zur Unterschrift
- bitte wenden
- Beilage

Freundliche Grüsse

**Imperial Reisen GmbH** | Hochbergerstrasse 40 | 4057 Basel  
Phone +41 61 631 51 51 | Fax +41 61 631 51 55 | Mobile +41 79 823 17 89  
info@imperial-reisen.ch | www.imperial-reisen.ch

**imperial**  
TRAVEL  
ADVENTURE

### Faxmessage

An \_\_\_\_\_

Fax-Nr. \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Betrifft \_\_\_\_\_

Seiten \_\_\_\_\_

**Imperial Reisen GmbH** | Hochbergerstrasse 40 | 4057 Basel  
Phone +41 61 631 51 51 | Fax +41 61 631 51 55  
info@imperial-reisen.ch | www.imperial-reisen.ch

**imperial**  
TRAVEL  
ADVENTURE

Hochbergerstrasse 40 | 4057 Basel

**imperial**  
TRAVEL  
ADVENTURE

**Imperial Reisen GmbH**  
Hochbergerstrasse 40 | 4057 Basel  
Phone +41 61 631 51 51 | Fax +41 61 631 51 55  
info@imperial-reisen.ch | www.imperial-reisen.ch

Öffnungszeiten  
Mo - Fr: 0.00 - 18.30 Uhr  
Sa: 0.00 - 16.00 Uhr

Die Geschäftsausstattung kann zusätzlich mit einem Oberflächendesign einer Website ausgestattet werden. Hier geht es um eine elektronische Visitenkarte, ohne weiterführende Links.